

# Aisance digitale

## Programme

### Objectifs en compétences

- Construire son environnement numérique technique
- S'informer à l'aide des outils numériques et autres ressources
- Gérer et utiliser les données
- Communiquer et collaborer en réseau
- Créer des contenus textuels, multimédias et web
- Protéger et sécuriser

**Publics concernés :** Tous salariés

### Compétences Digitales pour l'Emploi

- Démystifier le numérique : déconstruire les stéréotypes liés à la technologie et Construire et faire évoluer son environnement technique
- Accéder aux fonctions de base d'un ordinateur et gérer et utiliser une messagerie Internet et/ou Intranet
- Naviguer aisément sur le web
- Favoriser l'adoption de certains outils spécifiques à l'entreprise
- **Prise en main des outils bureautiques**
- Créer, structurer et modifier un document de présentation
- Découvrir les principales fonctionnalités d'un outil de traitement et d'un tableur
- **Communiquer et Collaborer en réseau**
- Mettre en place une veille professionnelle
- Collaborer en utilisant les outils en ligne adaptés
- Identifier et Gérer ses réseaux sociaux privés et professionnels
- **Protéger et sécuriser**
- Gérer correctement une identité numérique
- Adopter des bonnes pratiques en sécurité numérique
- Maintenir un environnement sécurisé
- Résoudre un problème sur son ordinateur

**Durée :** 1 à 2 jours en hybride

**Tarif :** 1550€/ jour

### Gérer des outils collaboratifs

- De quoi parlons-nous ? Première partie : constat de la situation actuelle (de la nécessité d'utiliser des outils collaboratifs)
- 2 . De quoi parlons-nous ? Seconde partie : définition et panorama des différents outils
  - 3 . Une société collaborative
  - 4 . Exemples
  - 5 . Les étapes de la collaboration
  - 6 . Un panel des outils collaboratifs (Zoom, Teams, sharepoint, Hangout, Meetup, Communications, Project Portfolio Management etc.)
  - 7 . Les bénéfices d'une meilleure collaboration
  - 8 . Cas d'usage n°1
  - 9 . Les pièges à éviter
  - 10 . Cas d'usage n°2
  - 11 . Quelques conseils pratiques
  - 12 . Cas d'usage n°3
  - 13 . La magie du Cloud
  - 14 . Cas d'usage n°4
  - 15 . Wrap Up
  - 16 . Le futur du collaboratif

**Durée :** 1 à 2 jours en hybride

**Tarif :** 1550 €/jour

### Approches pédagogiques

- Evaluation pré formative des compétences en amont de la formation via un questionnaire d'évaluation
- Dispositif de formation structuré autour du transfert des compétences
- Acquisition des compétences opérationnelles par la pratique et l'expérimentation
- Apprentissage collaboratif lors des moments synchrones
- Parcours d'apprentissage en plusieurs temps pour permettre engagement, apprentissage et transfert
- Formation favorisant l'engagement du participant pour un meilleur ancrage des acquis

#### **Evaluation :**

Contrôle des connaissances  
Analyse des situations professionnelles et définition des choix de comportements managériaux appropriés

**Attestation de compétences**, délivrée à l'issue de la formation

**Evaluation de la satisfaction employeur** : à partir de critères définis en amont ensemble.