

Manager à distance avec les outils du digital

Programme

Objectifs en compétences :

- Articuler les communications technologiques et humaines
- Superviser l'équipe via la communication électronique
- Mobiliser vos collaborateurs à distance
- Réorganiser le travail pour gagner en productivité
- Aménager les conditions d'un télétravail réussi.

Publics concernés :

Managers, responsables des ventes, directeurs régionaux

Introduction

Comprendre les spécificités du management à distance
Préciser le "style de communication" des membres de son équipe
Optimiser la circulation de l'information dans son équipe
Créer les conditions favorables au fonctionnement d'une équipe à distance
Acquérir les outils pour organiser le travail à distance
Maîtriser les spécificités du management de collaborateurs en télétravail
Optimiser l'affectation des tâches
travaux pratiques (à titre indicatif)

Définir en commun les règles du jeu pour instaurer une relation de confiance

- Analyser le profil du collaborateur à distance et adapter son management
- Pouvoirs délégués, pouvoirs réservés : quelle autonomie des collaborateurs ?
- L'intérêt de contractualiser les droits et obligations du manager et de ses collaborateurs

- Déléguer et sécuriser la délégation malgré la distance

CAS PRATIQUE : ÉTABLIR UNE CHARTE POUR FIXER LES RÈGLES DE LA RELATION À DISTANCE.

Tirer parti des nouvelles technologies pour garder le lien : les outils du management à distance

- Se familiariser avec les outils de travail collaboratif à disposition : wikis, réseaux sociaux, blogs, messagerie instantanée, etc.
- Adapter le moyen de communication au type de message pour fluidifier l'échange d'information
- Le contact au quotidien : est-ce nécessaire ?

Durée : 2 jours + Suivi coaching 2 séances d'1 heure

Tarif : en intra 1550€ ht / jour pour un groupe

Approches pédagogiques

Evaluation pré formative des compétences, sera effectuée en amont de la formation via un questionnaire d'évaluation.

Exercices de mapping et style de communication à partir d'équipes fictives
Constructions de matrices d'activités
Jeux de rôles management / équipe / client
Coaching (2 séances d'1 heure) :
Séance individuelle en distanciel (par téléphone ou en visio)
Mise en oeuvre d'un plan d'action personnalisé "PAP" pour appliquer les nouvelles connaissances

Evaluation post formation:

Contrôle des connaissances
Analyse des situations professionnelles et définition des choix de comportements managériaux appropriés

Attestation de compétences, délivrée à l'issue de la formation

Evaluation de la satisfaction employeur à partir de critères définis en amont. ensemble